



Viby Basket har cirka 700 medlemmar i 32 lag som leds av över 150 engagerade ledare. Vi är en förening som välkomnar hela familjen med målet att skapa en stark gemenskap där alla kan och får utvecklas. Vi har en mycket aktiv och kompetent Styrelse, god ekonomi och ett starkt engagemang bland föräldrar, lokala skolor, företag och politiker. Vårt Tränarråd leder den sportsliga utvecklingen i föreningen.

Viby Basket söker engagerad & ansvarstagande Föreningskanslist

Rollen:

Med stöd och ledning från klubbens Styrelse och Tränarråd vill vi att du som kanslist stöttar våra ledare i den löpande administrationen och praktiska uppgifter för att effektivisera och utveckla Viby Baskets föreningsverksamhet. Du kommer vara en central kontakt mellan medlemmar, ledare och klubbledning.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Stöd och avlastning till föreningens Styrelse och framför allt vår Sekreterare med föreningsadministration
- Planera, koordinera och dokumentera våra klubbaktiviteter (t ex Friday Nights)
- Ansvarig för klubbens kansli, klubbrum och cafeteria samt hantering av nycklar till dessa samt hallarna för våra ledare
- Stöd till ledare kring hall- och matchbokningar, avbokningar och kontakt med Sollentuna Kommun, Basketbollförbunden och andra basketklubbar i dagliga frågor
- Löpande dialog med ledare & medlemmar med information och uppdatering av hemsidan kring våra klubbaktiviteter
- Ansvarig för administrativa uppgifter runt kansliet och våra arrangemang samt framtagande av ledarinformation och dokumentationsstöd med stöd av Styrelse & Tränarråd

Vi söker dig:

Vi söker dig som är noggrann, ansvarskännande, lyhörd, strukturerad och som kan ta egna initiativ. Du ska vara serviceinriktad och ha mycket lätt att arbeta självständigt. Du har god datorvana och en lust att lära dig nya saker. Som person får du saker att hända och har en förmåga att engagera och samarbeta med andra. Du är tydlig i din kommunikation och pålitlig i ditt åtagande. Din sociala förmåga är avgörande då du kommer ha många engagerade ledare att ha dialog med och samverka med i dina uppgifter. Du ska leda utifrån klubbens värderingar och uppförandekod. Krav på B-körkort.

Vi erbjuder dig:

Hos oss får du möjlighet att utvecklas i din roll med mycket ansvar samt goda och tydliga förutsättningar och villkor. Vi är en förening som fokuserar på barn och ungdomar och du kommer att bli både synlig och viktig för vår fortsatta utveckling och framgång.

Arbetstid:	Framför allt kvällstid (17-20), helgarbete förekommer vid behov
Anställningsform:	Projektanställning fram till 15 juni 2024
Omfattning:	Cirka 10 timmar per vecka
Rapporterar till:	Ordförande i Viby Basket

Ansökan:

Du söker till tjänsten genom att skicka ditt personliga brev och CV till info@vibybasket.se. **Inkom med din ansökan senast 20 sept.** Urval och intervjuer kommer att ske löpande. Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Fredrik Hahne, ordforande@vibybasket.se.